

学校云开通&课程资源使用说明

一、 学校云服务开通

以学校为单位，通过教务处老师与中国大学 MOOC 服务团队取得联系，学校指定至少一名管理员，提供学校名称、英文缩写；填写“附件 6:xx 高校管理员赋权申请表”提交给对接人员，后台开通后由对接人反馈给管理员，管理员即可进行后续操作，管理员具体操作参考“附件 1-1：管理员操作指南”。

二、 课程资源服务使用

1、登录网址 <https://www.icourse163.org/> “中国大学 MOOC” 平台首页，通过关键字搜索意向课程，或者参照“附件 1-4：2020 春季开课 MOOC 选课表 0206v2” 选课。

（备注：所选 MOOC 课程至少运行到“第 2 次开课”，这样至少能有一个学期可以引用）

2、打开过往完整的学期浏览并确认是否引用。

3、填写“附件 1-5：意向课程收集表”，给到教务处老师汇总，并反馈给中国大学 MOOC 服务对接人。

三、使用流程说明

1、教师自行注册“中国大学 MOOC”平台账号（手机号+动态码、手机号+密码、网易邮箱账号及密码、微信扫码、QQ 扫码等方式登陆都可以）。具体操作详见“附件 2-1：教师操作指南和附件 2-2：教师使用手册”。



2、登录后在右上角头像处“设置”，尽量完善所有个人信息（头像、行业、姓名、昵称、身份证号等）并保存。



3、在成功保存个人信息后，提供：**姓名、昵称、身份证号**给到管理员赋权教师权限（务必在保存成功后）。

The image shows a user profile form with the following fields and values:

- *头像**: A circular profile picture of a person in a field.
- *昵称**: xzy123456789 (highlighted with a red box)
- *常用邮箱**: tigenxu3839@163.com (已验证, 修改邮箱)
- *手机帐号**: 13612105989 (更换手机)
- *用户账号**: tigenxu3839@163.com
- *真实姓名**: 徐子寅 (highlighted with a red box)
- 性别**: ☒ 男 ☐ 女 ☐ 其他
- 生日**: 请输入
- 身份证**: 330302197507264812 (highlighted with a red box)

On the right side of the form, there is a vertical toolbar with icons for editing, deleting, and other actions, and a green button labeled "签到".

三、个性化改造创建好的本校SPOC课程（参考“附件1-2：教师使用手册”）。

四、通知学生选课、学习。并将“附件 1-4：学生使用手册”发给学生。

学生具体操作详见“附件 3-1：学生操作指南和附件 3-2：学生使用手册”。

备注：常见问题请参考附件 7：常见问题(FAQ)